



ประกาศเทศบาลตำบลมะเขือแจ้
เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

.....

ตามนโยบายของรัฐบาลในการสร้างมาตรการเชิงรุกตามแนวทางการบริหารจัดการที่ดีเพื่อการพัฒนาการให้บริการเพื่อประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้มีการปรับกระบวนการให้บริการเพื่อให้มีระยะเวลาการบริการที่สั้น รวดเร็ว ได้มาตรฐานความพึงพอใจของประชาชน

เทศบาลตำบลมะเขือแจ้ ได้กำหนดระยะเวลาให้บริการประชาชนด้านต่าง ๆ ซึ่งได้ผ่านการคัดเลือกกระบวนการ เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อประชาชนตามมติ ค.ร.ม. รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายวัฒนา จันทนุพาน)

นายกเทศมนตรีตำบลมะเขือแจ้

**กระบวนการวางแผนการดำเนินงานการบริการที่ปรับลดระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน
ของเทศบาลตำบลมะเขือแจ้ อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน**
(แนบท้ายประกาศการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาการปฏิบัติราชการลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๖)

ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ อปท. ให้บริการ	ระยะเวลาที่ ปรับลด
สำนักปลัดเทศบาล <u>ด้านงานเอกสาร/ขออนุมัติ/กรณีร้องทุกข์</u>			
๑.	การออกหนังสือรับรอง	๒ วัน/ราย	๑ วัน/ราย
๒.	การอนุมัติใช้ห้องประชุม	๓ วัน/ราย	๒ วัน/ราย
๓.	การให้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	๒ วัน/ราย	๑ วัน/ราย
๔.	การบริการรถรับส่งผู้ป่วย	๒ วัน/ราย	๑ วัน/๕ ราย
๕.	การสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	๒ วัน/ราย	ทันทีที่ได้รับแจ้ง
๖.	การสนับสนุนกำลังพลพร้อมอุปกรณ์เครื่องมือ ในการป้องกันฯเมื่อเกิดภัยธรรมชาติ/พิบัติภัย	๑ วัน/ราย	โดยเร็วเมื่อทราบเหตุ
๗.	การช่วยเหลือหลังเกิดเหตุสาธารณภัย	๗-๑๔ วัน/ราย	ทันทีเมื่อทราบเหตุ
๘.	ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	๓ วัน/ราย	๒ วัน/ราย
<u>ด้านงานจัดเก็บรายได้</u>			
๙.	ภาษีบำรุงท้องที่ -กรณีชำระตามปกติ/มีการเปลี่ยนแปลง -กรณีมีการประเมินใหม่	๑๐ นาที/ราย ๓๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย ๑๐ นาที/ราย
๑๐.	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน -กรณีชำระตามปกติ -กรณีแจ้งใหม่	๑๐ นาที/ราย ๑ นาที/ราย	๕ นาที/ราย ปรับลดไม่ได้
๑๑.	ภาษีป้าย (เดิม) -กรณีเอกสารครบถ้วน -กรณียื่นขอประเมินรายใหม่	๑๐ นาที/ราย ๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย ปรับลดไม่ได้
๑๒.	ค่าธรรมเนียมต่างๆ/ใบอนุญาต	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย

ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ อพท.ให้บริการ	ระยะเวลาที่ ปรับลด
	<u>ด้านโยธา</u>		
* ๑๓.	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลง/ต่อเติม/ เคลื่อนย้ายอาคาร -กรณีอาคารควบคุม	๑๐ วัน/ราย ๓๐ วัน/ราย	๗ วัน/ราย ๒๐ วัน/ราย
* ๑๔.	ขออนุญาตขุดดินถมดิน	๑๐ วัน/ราย	๗ วัน/ราย
* ๑๕.	ขออนุญาตประกอบกิจการตาม พรบ.ควบคุม เชื้อเพลิงประเภท ๓	๑๐ วัน/ราย	๗ วัน/ราย
* ๑๖.	ขออนุญาตประกอบกิจการตาม พรบ.ควบคุม เชื้อเพลิงประเภท ๒	-	๗ วัน/ราย
* ๑๗.	ขอหนังสือรับรองอาคาร กรณีนำไปใช้ ประกอบการโอนกรรมสิทธิ์	๑๐ วัน/ราย	ปรับลดไม่ได้
* ๑๘.	ขอให้ตรวจสอบการรुक้าแนวเขต	๑๐ วัน/ราย	๗ วัน
* ๑๙.	ขออนุญาตประกอบกิจการโรงงานประเภท ๑,๒,๓ หมายเหตุ * กรณี เอกสารพร้อมและถูกต้องแล้ว	๓๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/
	<u>ด้านงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>		
๒๐.	ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย	๑๐ วัน/ราย	๕ วัน/ราย
๒๑.	ตรวจสอบเหตุเดือดร้อนรำคาญ/เรื่องร้องทุกข์ การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ (๑๓๐ ประเภท) -กรณีขออนุญาต -กรณีต่ออายุใบอนุญาต	๑๐ วัน/ราย ๕ วัน/ราย ๑๕ วัน/ราย	๗ วัน ปรับลดไม่ได้ ๕ วัน
๒๒.	การขออนุญาตประกอบกิจการสะสมอาหารและ สถานที่จำหน่ายอาหาร -กรณีขออนุญาต -กรณีต่ออายุใบอนุญาต - การจัดตั้งตลาด	 ๓ วัน/ราย ๑๕ วัน/ราย -	 ปรับลดไม่ได้ ๕ วัน ๕ วัน
	<u>ด้านงานสวัสดิการและสังคม</u>		
๒๓.	การตรวจยืนยันการมีชีวิตอยู่ของผู้มีสิทธิรับเบี้ย ยังชีพ	๗ วัน/ราย	๕ วัน/ราย
๒๔.	การจ่ายเบี้ยยังชีพแก่ผู้ได้รับสงเคราะห์ตามสิทธิ	๑ วัน/ราย	ปรับลดไม่ได้

	<u>ดำเนินงานทะเบียนราษฎร</u>		
๒๕.	แจ้งเกิด	๑ วัน/ราย	๑๕ นาที/ราย
๒๖.	แจ้งตาย	๑ วัน/ราย	๑๕ นาที/ราย
๒๗.	-ย้ายที่อยู่(ปกติ)	๑ วัน/ราย	๑๐ นาที/ราย
๒๘.	-ย้ายปลายทาง	(ติดต่อด้วย ตนเอง)	๑๐ นาที/ราย
๒๙.	ขอเลขที่บ้านใหม่	๑ วัน/ราย	๑๕ นาที/ราย
๓๐.	การแจ้งแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน	๑ วัน/ราย	๑๐ นาที/ราย
	การตรวจสอบ คัด รับรองเอกสารทะเบียนราษฎร	๑ วัน/ราย	๑๐ นาที/ราย
๓๑.	<u>ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u>		
๓๒.	- การออกหนังสือรับรอง	๓ วัน/ราย	๒วัน/ราย
	- การให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทางด้าน การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑วัน/ราย	ทันทีที่ได้รับเรื่อง